


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: **ASISTENCIA EN CAMPO Y REFERENCIACION TELEPERTICIA CON ATRYS COLOMBIA S.A.S. NIT 900120195**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo:	Fecha: 16/04/2026		
Realizar referenciación de la prestación de servicios en teleperticia y asistencia en habilitación del consultorio o ambientes para la atención por Telemedicina	Tipo de reunión:	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación (x) Acompañamiento () Otro () _____	
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual () Mixta ()
	Lugar: Avenida Carrera 15 No. 88-64 Oficina 804 Edificio Zimma P.H.		
	Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 10:30 a.m.		
	Notas por: Gloria Lizethe Villegas y Laura Viviana Gallego.		
	Próxima Reunión: No Aplica		
	Quien cita: No Aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *
<p>Se inicia la visita con la participación de la líder de calidad Mayra Cañón directora Médica, junto con el grupo de los funcionarios de la entidad y el equipo técnico conformado por la DPSS, DUES DAEPSS, DC, de apoyo al proceso de Telemedicina por la Secretaría Distrital de Salud.</p> <p>El objetivo es poder conocer el modelo de atención para la Prestación del Servicio de Salud en la modalidad de Telemedicina categoría teleperticia y telemonitoreo prestador de referencia para hacer una referenciación en el marco del Modelo de salud Más Bienestar con el fin de optimizar la atención, disminuir las barreras y generar mayor resolutiveidad en las Unidades designadas en cada Subred del distrito.</p> <p>Además de revisar la infraestructura de los consultorio o ambientes donde se realiza la atención en la modalidad de telemedicina y si es posible parte de la documentación en el alcance de los criterios y estándares que aplican para la prestación de dicha modalidad.</p> <p>Se realiza inicialmente reunión en la sede administrativa donde el equipo de funcionarios de Atrys Colombia realizan la presentación de su modelo de atención y luego se hace un desplazamiento a la sede operativa del edificio Zimma.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Se resalta el hecho que la entidad ya es proveedor de servicios en teleexpertise con las subredes en el servicio de imágenes diagnosticas, por lo tanto, conoce la plataforma Dinámica con la cual tienen interoperabilidad.

Como adicional al servicio realiza auditoria de historias clínicas por pares



¿Qué nos diferencia?

 <p>Oportunidad</p> <ul style="list-style-type: none"> Atención continua los 365 días Cobertura nacional 	 <p>Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> Equipo de médicos asesores subespecializados Auditoria técnica y clínica Presentación de informes periódicos 	 <p>Acompañamiento y capacitaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientación clínica Soporte tecnológico Soporte operativo Formación de acuerdo a necesidad de la institución 	 <p>Infraestructura tecnológica</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificación ISO 27001 Inteligencia artificial Integración con sistemas clínicos 	 <p>Adaptabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> Operación de servicios flexible Suministro de tecnologías Optimización de recursos
--	--	---	--	--

Imágenes diagnósticas

Diagnósticos radiológicos
Subespecializados 24/7/365.

365
24/7



Portal de pacientes
Visualización de imágenes y descarga del informe.



Reducción de costos
Por contratación de Staff Médico Especializado (pago por estudio).



Automatización y agilidad
Integración con cualquier sistema de Historia Clínica o RIS/PACS



Seguridad informática
Custodia de la información confidencial.








**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

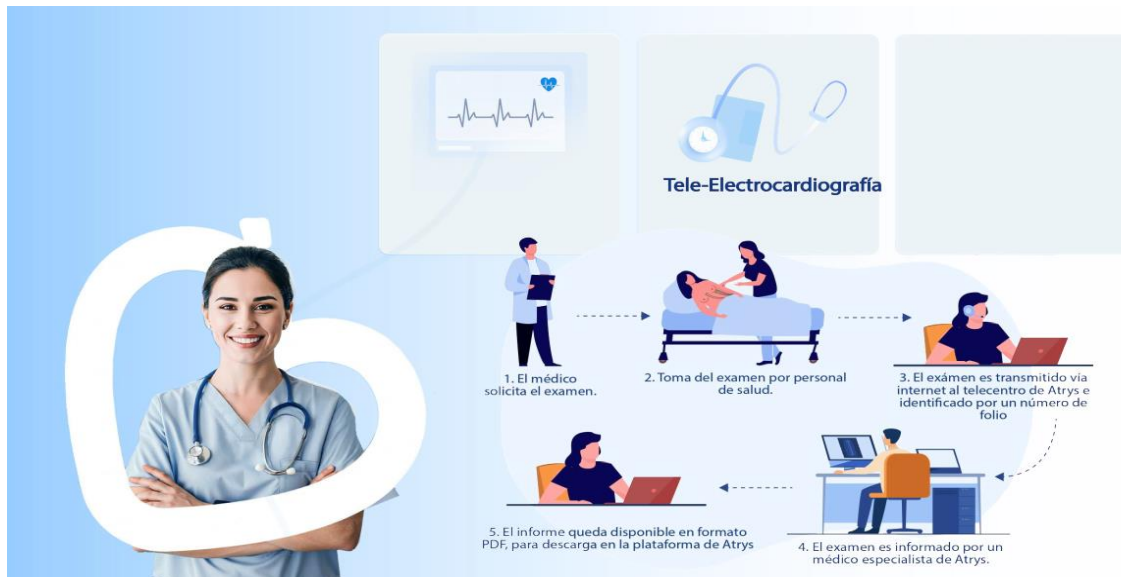
**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**



ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



**Diagnóstico
cardiovascular
adulto y pediátrico**



Electrocardiograma
Resultados en
10 minutos



Holter
Resultados en
24 horas



MAPA
Resultados en
24 horas

Cardiólogo encargado de la lectura

Inversión de equipos \$ 0

Plataforma propia PIT

Cardiología



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



En cuanto al cumplimiento de los criterios para la modalidad:

- **Talento Humano:** en el momento cuentan con profesionales de Medicina General y especializada en el horario de la atención a 7/24, además del personal para los servicios de apoyo diagnóstico.
- **Infraestructura:** en la sede operativa cuenta con 3 ambientes exclusivos para prestar el servicio, con condiciones que garantizan privacidad visual y auditiva, iluminación, orden y aseo. Se evidencian techos modulares, que no corresponden a las condiciones físicas de las superficies lavables, sólidas, resistentes a factores ambientales e incombustibles y de superficie lisa y

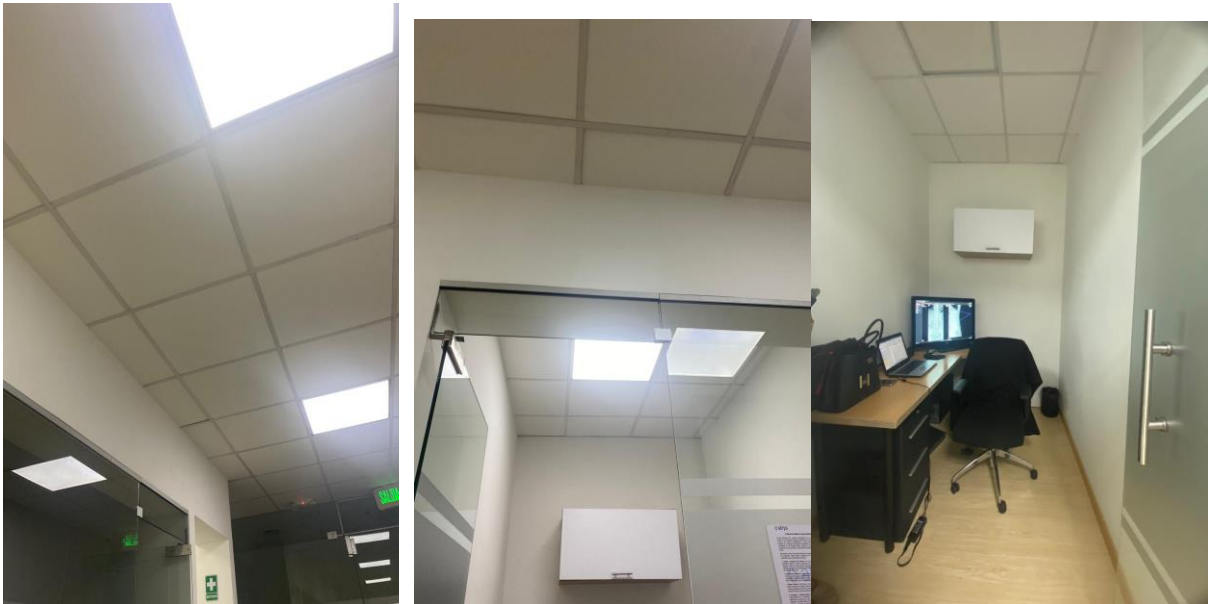
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

continua. Adicional se debe revisar que la cantidad de ambientes sean suficientes para la oferta de servicios en los horarios declarados en el REPS para todos los servicios habilitados.

- Dotación /Equipos: cuentan con: computador o dispositivo, Cámara web, Micrófono, Parlantes o audífonos, Conexión a Internet, Plataforma de video llamada, pantalla grado médico.
- Procesos para tener en cuenta: Proceso de Atención por telemedicina en sus diferentes categorías y en la variedad de servicios, consentimiento informado, procedimiento para identificación del usuario, plan de contingencia para manejo de fallas tecnológicas, proceso de referencia a atención presencial. El protocolo de captura de información lo realizan con el especialista basado en los requisitos de examen físico.



Posterior al recorrido se presentó una aclaración de inquietudes y se finalizó aproximadamente a las 10:30.

ANEXO FOTOGRÁFICO



COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
NA	NA	NA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					
2					
3					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexa listado de asistencia a reuniones

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL	
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES	
Código: SDS-DFO-FT-004	Versión: 1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo	

Tema: Asistencia Técnica en Atrys Colombia Fecha: 16 Abril 2026
 Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 10:30 a.m. Lugar: Sede Atrys Administrativo- Operativo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gloria Lizeth Villalagos	SDS - SCSSS	Prof. Esp. a	3213741673	plullagos@saludcapital.gov.co	
2	Carolina Cardozo Nieto	DUES	Prof. Esp. a	3103333364	cc19galindo@saludcapital.gov.co	
3	Laura Viviana Gallego Silva	SDS - SCSSS	Prof. Esp. a	320411677	lvillego@saludcapital.gov.co	
4	Geovany Granados	DUES	Prof. Esp. a	3112832327	ggranados@saludcapital.gov.co	
5	Verónica Muñoz	DAEPDSS	Prof. Esp. a	3103333364	vmunoz@saludcapital.gov.co	
6	Verónica Muñoz	DNEPSS	Prof. Esp. a	3103333364	vmunoz@saludcapital.gov.co	
7	María Katherine Cerna	Atrys Colombia	Directora	3118218335	maria.cerna@atryshc.com	
8	Angela González	Atrys Colombia	Prof. Esp. a	3103333364	angelag@atryshc.com	
9	Carolina Nieto	DUES	Prof. Esp. a	3103333364	cnieto@saludcapital.gov.co	
10	Verónica Muñoz	DUES	Prof. Esp. a	3103333364	vmunoz@saludcapital.gov.co	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011.
 Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 00 00 www.saludcapital.gov.co